

ALGEMENE VOORWAARDEN TUNC ADVOCATUUR (versie december 2024)

Artikel 1 – Tunc Advocatuur en toepasselijkheid

1.1 Tunc Advocatuur, verder te noemen “het kantoor” is de handelsnaam van mr. S. Tunc-Kargin, die als eenmanszaak de advocatenpraktijk uitoefent, één en ander in de meest ruime zin, welke eenmanszaak is ingeschreven in de registers van de Kamer van Koophandel onder nummer: 90535790. Het kantoor is gevestigd aan het Rivium Boulevard 23 (unit 1.12) te 2909 LK Capelle aan den IJssel. Het kantoor is te bereiken per telefoon op 010-3073085 en per e-mail: suna.tunc@tuncadvocatuur.nl. Tunc Advocatuur is aangesloten bij de Orde van Advocaten in het arrondissement Rotterdam. Het kantoor heeft geen stichting derdengelden of derdengeldenrekening en kan daarom geen derdengelden ontvangen.

1.2 De bedingen in deze algemene voorwaarden zijn niet alleen gemaakt ten behoeve van het kantoor, maar mede ten behoeve van alle andere personen die voor het kantoor werkzaam zijn of ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden voor het kantoor werkzaam waren respectievelijk alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht door het kantoor zijn ingeschakeld respectievelijk alle personen voor wier handelen of nalaten het kantoor wettelijk aansprakelijk zou kunnen zijn (“beding ten behoeve van derden”).

1.3 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten van opdracht die tot stand komen tussen een opdrachtgever en het kantoor (aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten daaronder begrepen), alsmede op de fase voorafgaand aan de totstandkoming van een overeenkomst van opdracht. Het kantoor heeft het recht de gehanteerde algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Deze algemene voorwaarden zijn tevens te raadplegen op <https://tuncadvocatuur.nl/>.

Artikel 2 – Uitvoering opdracht

2.1 Het kantoor zal zich inspannen om de opdracht als goed opdrachtnemer te vervullen. Mededelingen van het kantoor over mogelijke resultaten, zoals uitkomsten van samenwerkingen, inkomsten, schade, vergoedingen, schikkingsonderhandelingen en bijvoorbeeld procedures worden gezien als verwachtingen en niet als garanties.

2.2 Opdrachtgever zal het kantoor steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht nuttige en noodzakelijke gegevens inlichtingen, onderbouwing en bewijzen verschaffen en alle medewerking verlenen. De opdrachtgever staat garant voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan het kantoor verstrekte informatie, ook als deze van derden afkomstig is.

2.3 De opdrachtgever stemt ermee in dat zijn persoonsgegevens worden opgenomen in een geautomatiseerd systeem. Opname is nodig voor een effectieve uitvoering van de opdracht en om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen. Door het verstrekken van een e-mailadres stemt de opdrachtgever er mee in dat aan dit adres door het kantoor nieuwsbrieven, uitnodigingen en enquêtes kunnen worden toegestuurd, tot de opdrachtgever expliciet aangeeft deze niet meer te willen ontvangen. Het door de opdrachtgever verstrekte (e-mail)adres wordt primair gebruikt voor communicatie. Elektronische communicatie per e-mail geldt als schriftelijk. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor een functionerend e-mailadres en staat in voor de goede ontvangst van berichten en bijlagen hierop. De opdrachtgever erkent dat elektronische communicatie niet altijd veilig is en kan worden onderschept, gemanipuleerd, geïnfecteerd, vertraagd of verkeerd (door)gestuurd, waaronder door virussen en als spam. Het kantoor is hiervoor niet aansprakelijk. De toepasselijkheid van artikel 6:227b lid 1 BW, dat betrekking heeft op het verstrekken van informatie in e-commerce transacties, en van artikel 6:227c BW, dat betrekking heeft op de wijze waarop e-commerce transacties worden gesloten, wordt hierbij uitdrukkelijk uitgesloten als de opdrachtgever handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.

2.4 Het fysieke en/of elektronische dossier wordt gedurende 5 jaar nadat de uitvoering van de opdracht is afgerond bewaard, waarna het Opdrachtnemer vrij staat het dossier te vernietigen.

2.5 Het kantoor zal bij de uitvoering van de opdracht de gepaste maatregelen treffen ter bewaring van de vertrouwelijkheid van de cliëntrelatie.

2.6 Een overeenkomst van opdracht komt tot stand tussen een opdrachtgever en het kantoor als zodanig en niet met personen die voor het kantoor werkzaam zijn. Dit geldt ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling van de opdrachtgever is dat de opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW en de werking van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht is gegeven, worden uitdrukkelijk uitgesloten.

2.7 De opdrachtgever mag zijn rechten uit hoofde van de algemene voorwaarden of overeenkomst niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het kantoor overdragen aan derden. Deze bepaling heeft goederenrechtelijke werking als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.

Artikel 3 – Aansprakelijkheid

3.1 Indien de uitvoering van een opdracht door het kantoor mocht leiden tot aansprakelijkheid, zal die aansprakelijkheid steeds beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekeraar onder de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering van het kantoor wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eigen risico onder die verzekering. Het kantoor is pas tot enige betaling gehouden nadat de verzekeraar heeft uitgekeerd.

3.2 In het geval – om welke reden dan ook – geen uitkering op grond van de in artikel 3.1 bedoelde aansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag, dat voor de werkzaamheden in verband waarmee de vordering is ontstaan, door de opdrachtgever aan het kantoor is betaald met een maximum van € 5.000--.

3.3 Aansprakelijkheid is uitgesloten voor:

- bedrijfsschade, indirecte schade of gevolgschade;
- schade die is veroorzaakt doordat de opdrachtgever tekort is geschoten in het (tijdig) verstrekken van juiste informatie die het kantoor, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst;
- schade die is veroorzaakt doordat een deadline niet is gehaald, procestermijnen uitgezonderd. Afgesproken oplevertermijnen zijn nadrukkelijk geen fatale termijnen;
- schade die is veroorzaakt door derden die zijn ingeschakeld door het kantoor namens de opdrachtgever of anderszins in het kader van de betreffende opdracht.
- alle vorderingen en andere aanspraken van derden en de daaruit voortvloeiende schade. Het kantoor aanvaardt geen aansprakelijkheid jegens derden voor werkzaamheden uitgevoerd ten behoeve van een opdrachtgever

3.4 Niet uitgesloten is de aansprakelijkheid van het kantoor voor schade die het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van het kantoor.

3.5 Buiten de in dit artikel 3 genoemde aansprakelijkheid rust op het kantoor geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens de opdrachtgever en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd. Alle vorderingsrechten van opdrachtgever, hetzij op grond van een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst hetzij uit onrechtmatige daad of enige andere grond, vervallen zodra een periode van 1 jaar is verstreken na de gebeurtenis of het nalaten waaruit de schade voortvloeit en waarvoor het kantoor aansprakelijk.

Artikel 4 – Intellectuele eigendom en gebruik

4.1 Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder (niet beperkt tot) het auteursrecht, op opgeleverde documenten, alle door het kantoor geproduceerde teksten, afbeeldingen en andere media, die zij ten behoeve van haar werkzaamheden voor de opdrachtgever vervaardigt of aan de opdrachtgever verstrekt blijft te allen tijde bij het kantoor. Het is de opdrachtgever niet toegestaan om door het kantoor voor de opdrachtgever of daaraan verbonden of gelieerde (rechts)personen opgestelde adviezen en contracten deels of geheel te openbaren, voor gebruik aan derden (deels of geheel) ter beschikking te stellen, door te verkopen aan derden of anderszins te verhandelen. Onder derden wordt tevens begrepen alle aan opdrachtgever gelieerde ondernemingen waar het kantoor geen overeenkomst van opdracht mee heeft gesloten. Hieronder wordt ook verstaan door deze adviezen en contracten over te nemen in mediapublicaties of als download of kopie aan te bieden of openbaar te maken. Het kantoor is gerechtigd om bij onvolledige of te late betaling het gebruik hiervan door of ten behoeve van de opdrachtgever te verbieden.

4.2 Als de opdrachtgever in strijd handelt met deze bepaling is, zonder nadere aanmaning of gerechtelijke tussenkomst, een direct opeisbare boete verschuldigd van 5 keer het verschuldigde factuurbedrag, onverminderd de overige rechten van het kantoor, waaronder mede wordt verstaan het recht om naast de boete aanvullende- of vervangende schadevergoeding te vorderen.

Artikel 5 – Inschakeling van derden

5.1 De keuze van door het kantoor in te schakelen derden (waaronder, maar niet beperkt tot andere advocaten en deurwaarders) zal, waar mogelijk, geschieden na overleg met de opdrachtgever en met inachtneming van de zorgvuldigheid, die redelijkerwijs van het kantoor verwacht mag worden.

5.2 Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van een opdracht ten behoeve van de opdrachtgever van het kantoor willen beperken, is het kantoor bevoegd een dergelijk beding te aanvaarden zonder voorafgaand overleg met de opdrachtgever.

Artikel 6 – Wwft

6.1 Ingevolge toepasselijke regelgeving, waaronder de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme, is het kantoor verplicht de identiteit van Opdrachtgever vast te stellen en onder omstandigheden ongebruikelijke transacties aan de autoriteiten te melden. Door het verstrekken van een opdracht aan het kantoor bevestigt Opdrachtgever bekend te zijn met die verplichting en voor zover noodzakelijk toestemming te geven om die gegevens te verstrekken.

Artikel 7 – Vrijwaring door opdrachtgever voor aanspraken van derden

7.1 De uitvoering van de overeenkomst van opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden (daaronder mede begrepen groepsmaatschappijen van opdrachtgever) kunnen aan de inhoud van de overeenkomst van opdracht, noch aan de verrichte werkzaamheden enig recht ontlelen, ook niet wanneer zij direct of indirect als belanghebbende bij het resultaat van de werkzaamheden zijn aan te merken. De opdrachtgever vrijwaart het kantoor, alsmede alle personen als bedoeld in artikel 1.2 ter zake van aanspraken van derden, die stellen schade te hebben geleden door of in verband met de werkzaamheden die door het kantoor ten behoeve van de opdrachtgever zijn uitgevoerd.

7.2 De opdrachtgever vrijwaart het kantoor, alsmede alle personen als bedoeld in artikel 1.2 ter zake van aanspraken van derden welke verband houden met een ten onrechte gedane melding in het kader van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme.

Artikel 8 – Honorarium en betaling

8.1 De kosten van uitvoering van de opdracht door het kantoor omvatten het honorarium en verschotten. Alle bedragen zijn exclusief BTW, tenzij anders vermeld.

8.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, wordt het honorarium berekend aan de hand van het aantal gewerkte uren vermenigvuldigd met het voor de betreffende opdracht geldende uurtarief. Jaarlijks, met ingang van januari, wordt het tarief in lopende zaken geïndexeerd. De indexeringsmaatstaf wordt op verzoek verstrekt.

8.3 Naast het honorarium is opdrachtgever verschotten verschuldigd die het kantoor ten behoeve van opdrachtgever heeft betaald (zoals, maar niet beperkt tot, vertaalkosten en kosten voor raadpleging van het Handelsregister). Verschotten worden tegen kostprijs in rekening gebracht.

8.4 Het kantoor kan van opdrachtgever een voorschot verlangen alvorens met de uitvoering van de opdracht aan te vangen, dan wel een tussentijds voorschot te verlangen alvorens de uitvoering van de opdracht voort te zetten. Behoudens andersluidende schriftelijke afspraken, worden voorschotten gedurende de werkzaamheden niet verrekend met tussentijdse declaraties. Een voorschot wordt bij het einde van de opdracht verrekend met de laatste openstaande declaratie(s). Een eventueel restant van het voorschot wordt geretourneerd.

8.5 Het honorarium en de eventuele verschotten worden in beginsel maandelijks, achteraf, gedeclareerd.

8.6 De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na de factuurdatum, tenzij tussen partijen uitdrukkelijk anders is afgesproken. Opdrachtgever komt geen beroep toe op opschorting of verrekening.

8.7 Indien een declaratie niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd vanaf de vijftiende dag na de factuurdatum.

8.8. Indien betaling na aanmaning uitblijft, heeft het kantoor het recht om haar werkzaamheden op te schorten. Het kantoor is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van de opschorting van de werkzaamheden. Tevens heeft het kantoor na het uitblijven van betaling het recht om de openstaande declaratie(s) over te dragen aan een incassobureau. De daarmee gepaard gaande kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 9 – Overige bepalingen

9.1 Het kantoor heeft een kantoorklachtenregeling, die openbaar is gemaakt door middel van plaatsing op de website van het kantoor: <https://tuncadvocatuur.nl>.

9.2 Het kantoor heeft een privacy statement, die openbaar is gemaakt door middel van plaatsing op de website van het kantoor: <https://tuncadvocatuur.nl/>.

9.3 Waarneming: in geval van geplande en ongeplande afwezigheid, zal advocaat mr. M. ter Haar-Bas te Rotterdam waarnemen.

9.4 Als een bepaling van deze algemene voorwaarden onverbindend is of wordt, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen verplichten zich om te niet-verbindende bepaling te vervangen door een bepaling die wel verbindend is en die qua inhoud en strekking zo min mogelijk afwijkt van de niet-verbindende bepaling.

Artikel 10 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

10.1 Op de rechtsverhouding en alle overeenkomsten tussen de opdrachtgever en het kantoor is Nederlands recht van toepassing.

10.2 Alleen de rechter te Rotterdam is bevoegd in eerste instantie van een geschil tussen het kantoor en de opdrachtgever kennis te nemen.